



АДМИНИСТРАЦИЯ  
сельского поселения Ольгино  
муниципального района Безенчукский  
Самарской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 23.12.2022 года № 52/1  
с. Ольгино

**Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в администрации сельского поселения Ольгино муниципального района Безенчукский Самарской области**

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. N 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 N 2258-р, а также во исполнение протокола заседания Совета при Губернаторе Самарской области по содействию конкуренции в Самарской области от 29.09.2022 г. № 22, руководствуясь Уставом сельского поселения Ольгино муниципального района Безенчукский Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать в Администрации сельского поселения Ольгино муниципального района Безенчукский Самарской области систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в соответствии с Положением об организации в Администрации сельского поселения Ольгино муниципального района Безенчукский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить состав рабочей группы по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации поселения согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.
3. Специалисту 1 категории администрации поселения (Чуцковой Н.В.) довести настоящее постановление до сотрудников Администрации поселения, обеспечить работу по внесению соответствующих изменений в должностные инструкции специалистов Администрации поселения в части обеспечения требований антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Ольгино» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Ольгино муниципального района Безенчукский Самарской области в сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 года.

Глава сельского  
поселения Ольгино



О.В. Петрушкин

**Положение об организации в Администрации сельского поселения Ольгино муниципального района Безенчукский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации сельского поселения Ольгино муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - антимонопольный комплаенс, Администрация поселения) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации поселения требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства.

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении означают следующее:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Администрации поселения антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - должностные лица, осуществляющие внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Администрации поселения.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации поселения требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации поселения.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

- в) контроль за соответствием деятельности Администрации поселения требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Администрации поселения антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса Администрация поселения руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства Администрации поселения в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации поселения антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации поселения;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## 2. Организация антимонопольного комплаенса.

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации поселения антимонопольного комплаенса осуществляется Главой сельского поселения Ольгино который:

2.1.1. Издаёт постановление Администрации поселения об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации поселения.

2.1.2. Применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение муниципальными служащими Администрации поселения норм антимонопольного законодательства.

2.1.3. Рассматривает результаты оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков.

2.1.4. Издаёт постановление Администрации поселения об утверждении карты комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации поселения (далее - Карта комплаенс-рисков).

2.1.5. Издаёт постановление Администрации поселения об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации поселения (далее - План мероприятий).

2.1.6. Осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.1.7. Подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между уполномоченными должностными лицами Администрации поселения в соответствии с их компетенцией:

2.2.1. К компетенции уполномоченных должностных лиц относятся следующие функции:

2.2.1. Подготовка проекта постановления Администрации поселения об антимонопольном комплаенсе, о внесении в него изменений.

2.2.2. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства,

определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2.2.3. Подготовка проекта постановления Администрации поселения об утверждении карты комплаенс-рисков.

2.2.4. Подготовка проекта постановления Администрации поселения об утверждении плана мероприятий.

2.2.5. Мониторинг исполнения плана мероприятий, проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2.2.6. Анализ достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации поселения.

2.2.7. Информирование главы поселения об обстоятельствах и фактах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

2.2.8. Подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе для подписания главой поселения и утверждения коллегиальным органом.

2.2.9. Размещение на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Администрации поселения) утвержденного коллегиальным органом доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.2.10. Консультирование муниципальных служащих Администрации поселения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом.

2.2.11. Организация взаимодействия с коллегиальным органом по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса.

2.2.12. Мониторинг и анализ правоприменительной практики применения Администрацией поселения антимонопольного законодательства;

2.2.13. Ознакомление муниципальных служащих и граждан Российской Федерации, при поступлении на муниципальную службу в Администрацию поселения, с настоящим Положением под роспись.

2.2.14. Выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих, разработка предложений по их исключению;

2.2.15. Проведение по поручению главы поселения внутренних расследований, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих Администрации поселения требованиям антимонопольного законодательства в порядке, установленном действующим законодательством, участие в них.

2.2.16. Организация систематического обучения муниципальных служащих Администрации поселения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса. Систематическое обучение муниципальных служащих Администрации поселения осуществляется путем проведения обучающих мероприятий (курсы повышения квалификации, семинары и т.п.).

Обучающие мероприятия проводятся при изменении антимонопольного законодательства, но не реже одного раза в 3 года.

2.2.17. иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.3. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации поселения, возлагаются на рабочую группу по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

К функциям коллегиального органа относятся:

- рассмотрение и оценка эффективности мероприятий в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации поселения;

- рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### 3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации поселения за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ постановлений Администрации поселения на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства;

в) анализ проектов постановлений Администрации поселения на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства;

г) мониторинг и анализ правоприменительной практики применения Администрацией поселения антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) уполномоченные должностные лица Администрации поселения реализуют следующие мероприятия:

3.2.1. Осуществление сбора в Администрации поселения сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства.

3.2.2. Составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации поселения, содержащий классифицированные по сферам деятельности Администрации поселения сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрацией поселения, на недопущение повторного нарушения.

3.3. Анализу на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства подлежат постановления Администрации поселения носящие нормативный правовой характер (далее - постановления). Проведение анализа постановлений реализуется уполномоченными должностными лицами Администрации поселения путем проведения следующих мероприятий:

3.3.1. Размещение в целях приема предложений и замечаний организаций и граждан на сайт Администрации поселения в сети Интернет перечня постановлений, с приложением к нему текстов таких актов, за исключением постановлений, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне.

3.3.2. Размещение на сайте Администрации поселения уведомления о проведении сбора предложений и замечаний организаций и граждан о соответствии антимонопольному законодательству постановлений (далее - уведомление), составленного по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Срок проведения сбора предложений и замечаний составляет 7 рабочих дней со дня размещения на сайте Администрации поселения в сети Интернет уведомления.



Предложения и замечания, принимаются по адресу, указанному на сайте Администрации поселения в сети Интернет при размещении перечня постановлений. Предложения и замечания носят рекомендательный характер.

3.3.3. По окончании срока приема предложений и замечаний подготавливается свод предложений и замечаний на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства постановлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, и проводится их анализ.

3.3.4. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений и замечаний составляется заключение с обоснованием необходимости (отсутствия необходимости) внесения изменений в постановления.

3.4. Анализ проектов постановлений Администрации поселения носящих нормативный правовой характер на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства уполномоченные должностные лица Администрации поселения реализуют мероприятия аналогичные, как в отношении постановлений в соответствии с п. 3.3. настоящего Порядка.

3.5. При проведении мониторинга и анализа правоприменительной практики применения антимонопольного законодательства в Администрации поселения уполномоченные должностные лица Администрации поселения осуществляют:

3.5.1. Сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в Администрации поселения.

3.5.2. Подготовку по итогам сбора информации о правоприменительной практике аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики.

#### 4. Карта комплаенс-рисков

4.1. На основании проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий антимонопольного комплаенса, ежегодно составляется Карта комплаенс-рисков.

4.2. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням с присвоением каждому риску нарушения антимонопольного законодательства соответствующего уровня согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

4.3. Утвержденная карта комплаенс-рисков на следующий год размещается на сайте Администрации поселения в сети Интернет не позднее 15 декабря текущего года.

#### 5. План мероприятий

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства ежегодно разрабатывается План мероприятий.

5.2. План мероприятий на следующий год утверждается постановлением Администрации поселения в срок не позднее 15 декабря текущего года.

5.3. Администрация поселения на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения Плана мероприятий.

#### 6. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации поселения устанавливаются следующие ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса:

а) коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации поселения (по сравнению с 2017 годом);

б) доля проектов постановлений Администрации поселения, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

в) доля постановлений Администрации поселения, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

г) доля сотрудников Администрации поселения, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

6.2. Расчет ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса производится по следующей методике:

6.2.1. Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации поселения (по сравнению с 2017 годом) рассчитывается по формуле:

$$КСН = \frac{КН\ 2017}{КНоп}, \text{ где}$$

КСН - коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации поселения по сравнению с 2017 годом;

КН 2017 - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации поселения в 2017 году;

КНоп - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации поселения в отчетном периоде.

При расчете коэффициента снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации поселения под нарушением антимонопольного законодательства понимаются:

возбужденные антимонопольным органом в отношении Администрации поселения антимонопольные дела;

выданные антимонопольным органом Администрации поселения предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;

направленные антимонопольным органом Администрации поселения предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.

6.2.2. Доля постановлений (проектов постановлений) Администрации поселения, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

$$Днпа = \frac{Кнпа}{КНоп}, \text{ где}$$

Днпа - доля постановлений (проектов постановлений) Администрации поселения, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

Кнпа - количество постановлений (проектов постановлений) Администрации поселения, в которых в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства за отчетный период;

КНоп - количество постановлений (проектов постановлений) Администрации поселения, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства за отчетный период.

6.2.3. Доля сотрудников Администрации поселения, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу, рассчитывается по формуле:

$$ДСо = \frac{КСо}{КСобщ}, \text{ где}$$

ДСо - доля сотрудников Администрации поселения, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

КСо - количество сотрудников Администрации поселения, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

КСобщ - общее количество сотрудников Администрации поселения, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства.

6.3. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации поселения осуществляется не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным.

## **7. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

7.1.1. О результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией поселения антимонопольного законодательства;

7.1.2. Об исполнении Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

7.1.3. О достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации поселения;

7.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляется для подписания Главе поселения.

В течение 5 рабочих дней после подписания Главой поселения доклад об антимонопольном комплаенсе представляется в коллегиальный орган на утверждение.

Коллегиальный орган рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на сайте Администрации поселения в сети Интернет в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

## **8. Ответственность**

8.1. Муниципальные служащие Администрации поселения несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение требований настоящего Положения и внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса и нарушение требований антимонопольного законодательства.



Приложение № 1 к  
Положению об организации в Администрации  
сельского поселения Ольгино муниципального района  
Безенчукский Самарской области системы внутреннего  
обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

**Уведомление о проведении сбора предложений и замечаний организаций и граждан о  
соответствии антимонопольному законодательству**

Настоящим Администрация сельского поселения Ольгино муниципального района  
Безенчукский уведомляет о проведении сбора предложений и замечаний организаций и  
граждан о соответствии антимонопольному законодательству

---

(наименование постановления (проекта постановления) Администрации  
поселения

Все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания на  
электронную почту:

;

---

Сроки приема предложений и замечаний: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Приложение № 2 к  
Положению об организации в Администрации  
сельского поселения Ольгино муниципального района  
Безенчукский Самарской области системы внутреннего  
обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

**Свод  
предложений и замечаний на предмет соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства**

---

(наименование постановления (проекта постановления) Администрации  
поселения

1. Срок приема предложения и замечаний

Начало "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Поступившие предложения и замечания:

N п/п	Наименование лиц, представивших предложения и замечания	Предложения и замечания	Анализ (оценка) поступивших предложений и замечаний, решение по их учету/неучету

---

(подпись уполномоченного  
должностного лица)

---

(расшифровка подписи)

Приложение № 3 к  
Положению об организации в Администрации  
сельского поселения Ольгино муниципального района  
Безенчукский Самарской области системы внутреннего  
обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

**УРОВНИ  
РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации поселения по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Администрации поселения предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи Администрации поселения предупреждения и возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи Администрации поселения предупреждения, возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения ее к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 2 к Постановлению  
Администрации сельского поселения Ольгино  
От 23.12.2022 г. № 52/1

Состав рабочей группы по оценке эффективности функционирования антимонопольного  
комплаенса в Администрации поселения

Петрушкин О.В.	председатель рабочей группы, Глава сельского поселения
Чуцкова Н.В.	Заместитель председателя рабочей группы, специалист 1 категории
Анисимова Е.А.	секретарь рабочей группы, делопроизводитель Администрации сельского поселения
Члены рабочей группы:	
Анисимова Т.А.	специалист 1 категории
Попова О.А.	бухгалтер - Администрации поселения
На заседания рабочей группы приглашать:	
Попову Л.Е.	Руководитель фонда поддержки предпринимательства «Развитие» муниципального района Безенчукский Самарской области (по согласованию)
Тарасенко Л.И.	Председатель постоянной комиссии по бюджету, финансам, налогам и инвестиционной политике Собрания представителей сельского поселения Ольгино муниципального района Безенчукский